

Poszukujemy osoby na stanowisko: PRACOWNIK SOCJALNY/PRACOWNICA SOCJALNA/OSOBA ŚWIADCZĄCA PRACĘ SOCJALNĄ

Informujemy, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Człuchowie przyjmuje oferty kandydatów na stanowisko pomocnicze i obsługi w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy:

pracownik socjalny/pracownica socjalna/osoba świadcząca pracę socjalną **1 etat**

w Dziale Pomocy Społecznej

I. Główne obowiązki:

1. Prowadzenie pracy socjalnej.
2. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
3. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
4. Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy.
5. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
6. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
7. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.
8. Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.
9. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego (zgodnie z wymogami kwalifikacyjnymi ustawy o pomocy społecznej).
2. Znajomość podstaw prawnych warunkujących sprawną realizację obowiązków, między innymi:
 - a) ustawa o pomocy społecznej,
 - b) ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - c) ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - d) Kodeks Postępowania Administracyjnego.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
5. Umiejętność korzystania z narzędzi pracy socjalnej (projekt socjalny, indywidualny plan wyjścia z bezdomności, kontrakt socjalny).

6. Umiejętność stosowania metod i technik pracy z klientem.
7. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.
8. Dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność.
9. Umiejętność obsługi komputera (Word, Excel).

III. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
2. Aktualne CV (z adresem e-mailowym - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu) oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (w załączeniu).
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym kserokopie świadectw, dyplomów ukończenia studiów, itp.)
4. Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy, itp.)
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (w załączeniu).
6. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych (w załączeniu).

IV. Miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie lub przesać na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 3, 77-300 Człuchów.

Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego/pracownicy socjalnej/osoby świadczącej pracę socjalną w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy”.

Kandydaci spełniający ww. wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach w momencie rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego/pracownicy socjalnej. Dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni będą odesłane na ich adres zamieszkania podany w dokumentach.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Człuchowie zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

V. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Człuchowie.
2. Czas pracy – w godzinach pracy ośrodka: tj. poniedziałek 7.00-15.30, wtorek 7.00-15.00, środa 7.00-15.00, czwartek 7.00-15.00, piątek 7.00-14.30.
3. Rodzaj pracy – praca biurowa oraz w terenie (przeprowadzanie wywiadów środowiskowych).
4. Rodzaj umowy: umowa o pracę zawarta na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Minimalne wynagrodzenie zasadnicze - 5 050 zł brutto miesięcznie oraz dodatek stażowy w wysokości określonej na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Ważne

Składane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego oraz opatrzone własnoręcznym podpisem, a kopie dokumentów własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata lub notariusza.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Człuchowie
Danuta Czajkowska
mgr Danuta Czajkowska